

ГБУ РО «Областной клинический онкологический диспансер»

390046, г. Рязань, ул. Спортивная, стр. 13, тел. 60-00-40

ПРИКАЗ 91

от 27.11.2023 г.

Об утверждении новой редакции Учетной политике ГБУ РО ОКОД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024г. новую редакцию Учетной политики ГБУ РО ОКОД для целей бухгалтерского учета согласно приложению.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.12.2022 № 64 «Об утверждении новой редакции Учетной политике ГБУ РО ОКОД.».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Кузовлеву

Главный врач ГБУ РО ОКОД



Григорьев А.В.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУ РО ОКОД

(Григорьев А.В.)

Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ), приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"(далее - Инструкция N 174н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н); приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"; приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"; приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н); федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России; иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Организационный раздел

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в ГБУ РО ОКОД и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является главный врач учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность структурного подразделения регламентируется учетной политикой учреждения и должностными инструкциями работников бухгалтерии.

Основание: ч. 3 ст. 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению факта хозяйственной жизни организации и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников ГБУ РО ОКОД.

Основание: ч. 3 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

4.1. Все сотрудники Учреждения, имеющие отношение к учетным процедурам и ответственные за формирование и представление в Бухгалтерию документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязаны соблюдать положения Учетной политики. В случае выявления нарушений положений Учетной политики сотрудники Учреждения, допустившие нарушения, обязаны их устранить.

5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: п.17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. Передача документов бухгалтерского учета и дел ГБУ РО ОКОД при смене руководителя, главного бухгалтера осуществляется согласно Порядка передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера, приложение 8 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

7. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в ГБУ РО ОКОД согласно утвержденного Положения и порядка проведения внутреннего финансового контроля в ГБУ РО ОКОД, приложение 3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8. Основные принципы и элементы организации бухгалтерского учета.

8.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н по рабочему Плану счетов (приложение 1 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД), за исключением операций, указанных в пункте 6.2.

Основание: п. 2 и п. 6 Инструкции № 157н.

8.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н.

8.3. Бухгалтерия ведет обработку данных учетной информации с использованием автоматизации рабочих мест с применением программных комплексов:

- «1С:Предприятие 8.3 Зарплата и кадры государственного учреждения (ЗКГУ ЕЦИС)»;
- «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения (БГУ ЕЦИС)»;
- «АРМ СУФД»;
- «СБИС – электронная отчетность»;
- «СБИС – электронный документооборот»;
- БАРС- Балансодержатель.

Для передачи бухгалтерской отчетности учредителю:

- «Свод- СМАРТ»;
- «СБИС – электронная отчетность»;
- «Система управления здравоохранения Рязанской области».

Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

8.3.1. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;
- электронный документооборот листка нетрудоспособности между медучреждением, работодателем и ФСС;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, статистической отчетности;
- передача отчетности учредителю.

8.3.2. Обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.

8.3.3. Обмен электронных первичных документов внутри учреждения осуществляется с использованием программы «1С: Предприятие: Бухгалтерский учет».

8.4. Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота (внешний), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

8.5. Правила документооборота

8.5.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются формы первичных (сводных) учетных документов, утвержденные Приказами N 52н и N 61н, а также правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных настоящей Учетной политикой.

Основание: п. 11 Инструкции № 157н. п. 28 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8.5.2. При отражении в учете фактов хозяйственной жизни, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы, приложение 14 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС " Концептуальные основы бухучета и отчетности ".

8.5.3. Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой. При необходимости к Бухгалтерской справке

прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке «Профессиональное суждение». Подобным образом оформляются в том числе операции по изменению стоимостных оценок объектов учета, при досрочном расторжении договоров пользования, реклассификации объектов учета.

8.5.4. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота, приложение 2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления.

Основание: п. 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8.5.5. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи лиц, уполномоченных подписывать данные документы недействительны и к исполнению не принимаются.

8.5.6. Перечень лиц, уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы, утвержден приказом главного врача ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. ст. 7 и 9 закона № 402-ФЗ.

8.5.7. В Учреждении, применяется комплексный способ ввода (вывода) учетной информации: в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и (или) на бумажных носителях. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Основание: ч. 5 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции № 157н.

8.5.8. Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых/принимаемых в виде электронного документа отражены в приложении 15 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8.5.9. Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП утверждается отдельным приказом руководителя.

8.5.10. Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

8.5.11. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется специалистом учреждения, специализированной организацией.

Основание: п. 13 Инструкции N 157н, п. 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8.5.12. На лица, назначенные ответственными за составления первичных документов, возложена полная ответственность за достоверность данных первичного документа, за сроки составления и предоставления первичных документов.

Основание: ч. 3 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

8.5.13. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе и предоставляются в бухгалтерию для учета фактов хозяйственной жизни.

Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы"

8.5.14. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н.

8.5.15. Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной деятельности, определяется:

- для квартальной отчетности до 10-го числа месяца следующего за отчетным;
- для годовой отчетности до 25 числа января следующего за отчетным года.

Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 5 СГС "События после отчетной даты"

8.5.16. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденные Приказами N 52н и N 61н.

8.5.17. Регистры бухгалтерского учета формируются в автоматизированном порядке с использованием компьютерных средств и с выводом на бумажный носитель.

8.5.18. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и

хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

Основание: ч. 6,7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н.

8.5.19. Журналы операций заполняются в сроки, установленные учреждением, главная книга в конце финансового года, приложение 4 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Книга "Журнал-главная" оформляется единая по всем источникам финансирования, другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: п. 11, 167 Инструкции № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

8.5.20. При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Основание: п. 11 Инструкции № 157н, п. 28 СГС "Концептуальные основы".

8.5.21. Журналам операций присваиваются соответствующие номера, приложение 4 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8.5.22. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

Основание: ч. 5 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции. № 157н, п. 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, ст. 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

8.6. Особенности применения первичных документов.

8.6.1. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются затраты рабочего времени, учитываемые методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н, письмо Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007.

8.6.2. Расчетная ведомость формируется на конец отчетного месяца в целом по Учреждению. Унифицированная форма «Расчетно-платежная ведомость» не применяется в связи, с безналичной оплатой заработной платы на банковские карты сотрудников.

8.6.3. При ведении учета и расчета среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаев применяется форма «Подробный расчет начислений».

8.6.4. Унифицированная форма "Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения" (ф. 0504210) используется при движении:

- хозяйственных материалов, когда в результате выдачи происходит потребление данного материального запаса и не требуется его дальнейшего контроля, канцелярские товары и моющие средства, необходимые для текущей потребности;

- медицинские изделия однократного применения, растворы, выданные из аптеки в размере текущей (месячной) потребности.

Ведомость применяется для оформления выдачи материалов в пользование и одновременно является документом-основанием для их списания с учета в момент выдачи в эксплуатацию.

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) может применяться при перемещении материальных запасов между ответственными лицами структурных подразделений ГБУ РО ОКОД.

8.6.5. Авансовый отчет (ф. 0504505) используется только, если нет возможности использовать Отчет о расходах подотчетного лица ф.0504520 и для выдачи денежных средств подотчетному лицу не применялась Решения о командировании ф.0504512:

- компенсации не предвиденных расходов на административно-хозяйственные нужды организации, оплаченных работником за свой счет, в интересах организации;

- возмещение незапланированные командировочные расходы.

8.6.6. Особенности применения Унифицированных формы электронных документов отражены в приложении 15.

8.7. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

8.7.1. В 1–4 разрядах – Аналитический код вида услуги:

0901 «Стационарная медицинская помощь»

0902 «Амбулаторная помощь»

0903 «Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов»

0909 «Другие вопросы в области здравоохранения»

0113 «Другие общегосударственные вопросы»

8.7.2. В 5-14 разрядах номера счета - Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами:

- в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);

- если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.

В остальных случаях — нули.

8.7.3. В 15-17 разрядах номера счета - Коды вида поступлений или выбытий, соответствующие аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.7.4. В учреждении применяются следующие коды финансового обеспечения (КФО), 18-й разряд номера счета:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

8.7.5. В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ в соответствии с Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

Основание: п. 21 Инструкции № 157н.

8.8. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки подлежат обязательному исправлению.

8.9. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме, в сроки, установленные учредителем. и представляется в соответствии с требованиями:

- инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

8.10. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении 6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8.11. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: п. 14 Инструкции . № 157н, п. 13 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8.11.1. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности в ГБУ РО ОКОД предусмотрено ежедневное копирование электронных документов, копии которых хранятся на отдельном сервере хранения данных (СХД).

8.11.2. Электронные документы, в сервисах которых ГБУ РО ОКОД ведет бухгалтерский учет и отчетность, хранятся на собственных серверах, регламентные работы которых регламентируются внутренними документами этих учреждений или на мощностях с кем у сервисов заключены контракты на сопровождение программного обеспечения.

В бухгалтерии ГБУ РО ОКОД данные электронные документы могут храниться на бумажных носителях.

8.11.3. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подписываются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8.12. В целях принятия коллегиальных решений в учреждении созданы постоянные комиссии, утвержденные приказами главного врача:

- комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов ГБУ РО ОКОД;

- комиссия по инвентаризации;
- комиссия по утилизации НФА;
- приемочно-экспертная комиссия в ГБУ РО ОКОД по продуктам питания;
- приемочно-экспертная комиссия в ГБУ РО ОКОД по приемке медицинского оборудования;
- приемочно-экспертная комиссия в ГБУ РО ОКОД по приемке лекарственных препаратов и медицинских изделий.

8.12.1. Для признания решения Комиссии Учреждения правомочным кворум должен быть не менее 25%. Кворум определяет соотношение в процентном выражении присутствующих членов Комиссии Учреждения, принимающих решение, из общего числа членов Комиссии Учреждения. Коллегиальное решение принимается присутствующими на заседании членами Комиссии Учреждения большинством голосов.

8.13. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации, Приложение 9 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8.13.1. Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности; а также в течение года - по мере необходимости.

Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 9 Инструкции N 33н, раздел VIII СГС "Концептуальные основы".

8.13.2. Выявленные при инвентаризации излишки имущества приходятся по рыночной стоимости, определяемой постоянно действующей комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, на дату проведения инвентаризации на основании акта комиссии с учетом срока полезного использования, срока фактической эксплуатации и начисленной амортизации.

8.13.3. Недостача материальных ценностей и денежных средств взыскивается с виновных лиц. Если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности учреждения.

8.13.4. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

8.13.5. Выявленные при инвентаризации НФА негодных к использованию, испорченных, морально устаревших списываются на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения.

8.14. Кассовые операции ведутся в кассе работником бухгалтерии, назначаемым приказом руководителя учреждения.

Основание: п. 4 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У.

8.14.1. Лимит остатка денежных средств в кассе учреждения устанавливается ежеквартально в тысячах рублей с увеличением в большую сторону распорядительным документом (приказом)

главного врача учреждения из расчета среднесуточной выручки за месяц предыдущего квартала, в котором был получен наибольший доход.

Основание: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

8.14.2. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты

8.14.3. В учреждении ведется одна Кассовая книга (ф. 0504514) по всем источникам финансирования, в том числе и по денежным документам. Денежные документы регистрируются на отдельных листах кассовой книги со сквозной нумерацией.

8.14.4. Расчеты с населением по платным медицинским услугам осуществляются с применением ККМ, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016 г.) и Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" в регистратуре поликлиники и бухгалтерии ГБУ РО ОКОД лицами, назначенными приказом ГБУ РО ОКОД.

8.14.5. Денежные средства, полученные от населения в регистратуре поликлиники ГБУ РО ОКОД и в бухгалтерии ГБУ РО ОКОД, приходятся в кассу ГБУ РО ОКОД приходным кассовым ордером.

8.14.6. Наличные денежные средства за оказанные платные медицинские услуги вносятся кассиром на лицевой счет ГБУ РО ОКОД, открытый в органах Федерального казначейства.

8.15. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

8.16. Маркированные конверты и почтовые марки (денежные документы) выдаются под отчет секретарю руководителя, ответственному за отправку корреспонденции строго по распоряжению главного врача и на основании заявления подотчетного лица.

8.16.1. Секретарь руководителя хранит полученные денежные документы в специальном металлическом шкафу (сейфе).

8.16.2. Ежемесячно секретарь руководителя предоставляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет о расходовании денежных документов и подтверждающий документ (реестр отправленной корреспонденции). В случае порчи - приложенный к отчету испорченный денежный документ.

8.17. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8.17.1. Список должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности и отвечающих за их сохранность, учет, выдачу и использование утверждается приказом ГБУ РО ОКОД.

8.18. Выплата заработной платы работникам ГБУ РО ОКОД производится путем зачисления денежных средств на банковские карты согласно письменному заявлению сотрудника или трудового договора.

8.18.1. Для зачисления денежных средств на банковские карты работников ГБУ РО ОКОД с банком заключается договор на выпуск и обслуживание международных банковских карт.

8.18.2. Заработная плата перечисляется на банковские карты работников единым платежным поручением, с приложением реестра, содержащего реквизиты банка, фамилии, имени и отчества работников, номера их счетов и суммы, подлежащей зачислению.

8.18.3. Допускается выплата заработной платы работникам ГБУ РО ОКОД в форме наличных средств по платежной ведомости в случае отсутствия у работника банковской карты (на время оформления банковской карты, ее утери и т.д.).

8.18.4. Перечисления сумм оплаты за отпуск производятся не позднее, чем за три дня до начала отпуска, перечисление всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня (при условии своевременного подписания соответствующего приказа и поступления его в бухгалтерию для расчета).

Основание: ст. 136., ст. 140 Трудового кодекса РФ.

8.18.5. Работникам учреждения выдается расчетный листок при выплате части зарплаты за вторую половину месяца.

Форма листка утверждается главным врачом ГБУ РО ОКОД.

В расчетном листе отражается:

- фамилия, имя, отчество работника;
- должность;
- период, за который производятся начисления;
- отработанные дни (часы);
- составные части заработной платы;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- размер оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- основания и размеры произведенных удержаний;
- общую сумму, подлежащую выплате.

Бухгалтерия ежемесячно в срок до 10-го числа производит выдачу расчетных листков на всех сотрудников подразделения ответственным или в их отсутствие лицам их замещающим, под роспись в журнале выдачи расчетных листков.

Основание: ст. 136 ТК РФ, приказ ГБУ РО ОКОД от 28.12.2017г. № 238

8.19. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, предусмотрена выдача молока, других равноценных пищевых продуктов, по установленным нормам.

Основание: ст. 222 Трудового кодекса РФ.

8.19.1. На основании заявлений работников выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5%, по приказу руководителя учреждения и согласованию с ППО (первичной профсоюзной организацией) ГБУ РО ОКОД.

8.19.2 Размер компенсационной выплаты устанавливаются с учетом данных о средней потребительской цене в розничной торговле 1 литра молока, ежемесячно получаемых с официального сайта Рязаньстата www.ryazan.gks.ru.

8.19.3. Суммы денежной компенсации отражаются по подстатье КОСГУ 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме». Выплата денежной компенсации

взамен молока производится не реже одного раза в месяц путем перечисления на банковские карты работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Основание: п. 10.1.4 Порядка № 209 н.

8.20. Учреждение вправе выплачивать стипендию (надбавку к стипендии) и другие выплаты по ученическому договору лицам, не состоящие в штате организации за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.21. Все законно полученные в рамках деятельности со средствами любых бюджетных субсидий доходы в денежной и натуральной формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность». В аналогичном порядке подлежат отражению доходы, полученные в рамках деятельности с иными целевыми средствами (в том числе со средствами ОМС), если иное не предусмотрено стороной, предоставляющей целевые средства. К таким доходам относятся:

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;
- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках вида деятельности 3;
- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов, учитываемых в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;
- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукрупнению объектов нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;
- доходы от реализации нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7.

9. Операции по получению от учредителя любых объектов имущества, а также ОЦИ по договорам пожертвования, которое в дальнейшем используется учреждением для выполнения задания (использования в основной деятельности Учреждения) и закреплено за учреждением по решению учредителя, отражаются по коду вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

9.1. При поступлении нефинансовых активов от организаций бюджетной сферы объекты НФА принимаются к учету по КФО 4, если у передающей стороны они были учтены по КФО 1, 2, 5, 6.

9.2. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность», независимо от порядка их дальнейшего использования.

10. Полученное имущество в безвозмездное пользование и согласно «профессионального суждения» непопадающее под федеральный стандарт "Аренда" учитывается на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ РО ОКОД осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Рязанской области, регулирующими вопросы закупки товаров, работ, услуг.

12. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

13. Предельный срок использования выданных доверенностей:

- 10 календарных дней с момента их выдачи;
- по сроку действия доверенности в отдельных случаях выдачи доверенности на определенный срок, но не более чем на календарный год.

Методический раздел

Учреждением применяется следующая методика бухгалтерского учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению:

1. Активы (независимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;
- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;
- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;
- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды, либо по договору безвозмездного пользования.

Основание: п.п. 7, 8 СГС «Основные средства».

1.1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

1.1.1. Первоначальной стоимостью основных средств приобретенного в результате обменных операций или созданного самим учреждением признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: п.п. 23, 24 Инструкции № 157н, п.п. 15, 21 СГС «Основные средства».

1.2. Активы, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации-оценщика;
- по объектам движимого имущества – комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Основание: п.п. 25, 31 Инструкции № 157н, п.п. 22, 23 СГС «Основные средства».

1.3. Объекты основных средств, которые получены от учредителя, иной организации госсектора учитываются в оценке, указанной в передаточных документах.

Основание: п. 24 СГС «Основные средства».

1.4. Оценка объектов арендных отношений приравнивается к величине условных арендных платежей по сроку договора.

Основание: п. 26 Инструкции № 157н, п. 18 СГС «Аренда».

1.5. Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02.

Перевод на забалансовый счет 02 ОЦИ производить по согласованию с учредителем с целью определения дальнейшего использования объекта.

Основание: п. 35 Инструкции № 157н, п.8 СГС «Основные средства».

1.6. Объекты основных средств, учитываемые на забалансовом счете 02, отражаются:
- в условной оценке 1 объект 1 рубль.

Основание: п. 335 Инструкции № 157н.

1.7. Под консервацией основных средств понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более трех месяцев с возможностью возобновления использования.

1.7.1. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, которым устанавливаются конкретный срок консервации и проводимые мероприятия.

1.7.2. После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения оформляет Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств, утверждаемый руководителем учреждения. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

1.7.3. Консервация (расконсервация) объекта ОС на срок более трех месяцев отражается путем внесения записи в инвентарную карточку о консервации (расконсервации) объекта, без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000

1.7.4. На объект ОС, находящийся на консервации (в т. ч. в случае удержания объектов для последующей передачи или списания), продолжается начисление амортизации.

1.8. Порядок принятия объектов основных средств к учету.

1.8.1. Наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели).

1.8.2. Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из двенадцати знаков.

– 1-й разряд – код вида деятельности;

– 2-4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

(приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

– 5-6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

(приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

– 7-12-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

1.8.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н.

1.8.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

Основание: п. 46 Инструкции № 157н.

1.8.5. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

1.8.6. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основного средства в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах без нанесения на объект основного средства.

Основание: п. 46, 47 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Основные средства».

1.8.7. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов, открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

1.8.8. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования, объединяются в один групповой инвентарный объект.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

1.8.9. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.

Основание: п. 45 Инструкции № 157н.

1.8.10. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается первым днем календарного месяца.

Начисление амортизации основных средств, стоимостью более 100 тыс. руб., производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

При передаче основных средств, по которым продолжает начисляться амортизация, амортизация за месяц, в котором производится передача объектов, производится датой оформления Акта о приеме-передачи.

Основание: п. 85 Инструкции № 157н, п.п. 36, 37 СГС «Основные средства».

1.8.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается с учетом:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации (для безвозмездно полученных объектов).

Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования.

1.8.12. По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: п. 44 Инструкции № 157н, п.35 СГС «Основные средства».

1.8.13. Балансовая стоимость объекта основных средств изменяется в случаях проведения достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств, на основании решения комиссии.

Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства".

1.8.14. В капитальные вложения не включаются:

- затраты на поддержание работоспособности или исправности ОС, их текущий ремонт;
- затраты на внеплановые ремонты, в т.ч. капитальные, основных средств, обусловленные поломками, авариями, дефектами, ненадлежащей эксплуатацией, в той степени, в которой такие ремонты восстанавливают нормативные показатели функционирования объектов ОС, в том числе сроки полезного использования, но не улучшают и не продлевают их.

Основание: п. 19 СГС "Основные средства".

1.8.15. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с кодов вида деятельности «2» на код вида деятельности «4».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" на код вида деятельности "4".

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

Основание: п.п. 49, 51 Инструкции N 174н; письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798; письмо Минфина России и Федерального казначейства от 22.02.2013 NN 02-14-05/5145, 42-7.4-05/5.1-11.

1.8.16. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям

учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные основные средства следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

Основание: п. 39, 44, 45 Инструкции N 157н, п.8 СГС «Основные средства».

1.8.17. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

1.8.18. В один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств - объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное и периферийное оборудование;

Существенной признается стоимость 10 000 рублей за один имущественный объект.

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

1.8.19. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н

1.8.20. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета.

Основание: п.31 СГС "Основные средства", п.п. 12-16 СГС «Аренда».

1.8.21. Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе единых инвентарных объектов - «Компьютер в сборе» или «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) в случае, если они приобретены в комплекте.

1.8.22. К единым функционирующим системам относятся:

- пожарная сигнализация;
- палатная сигнализация;
- система видео и аудио наблюдения;

- система контроля доступа;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- система вентиляции;
- "тревожная кнопка"
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 СГС "Основные средства".

1.8.23 Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию в Инвентарной карточке соответствующего здания, учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики".

Отдельные элементы единых функционирующих систем, соответствующие критериям отнесения к основным средствам, подлежат учету в составе основных средств:

- оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления;
- средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации;
- средства вычислительной техники и оргтехники;
- средства визуального и акустического отображения информации.

Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 СГС "Основные средства".

1.8.24 Единые функционирующие системы признаются в учете самостоятельными объектами основных средств, если:

- приняты на учет ранее;
- получены от иных организаций бюджетной сферы в виде одного инвентарного объекта (единой системы);
- согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов система представляет собой комплекс (модули) сложных объектов основных средств,

Основание: п. 10 СГС "Основные средства", письмо Минфина России от 29.01.2019 N 02-06-10/5107.

1.8.25. Коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются.

Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п.10 СГС «Основные средства».

1.8.26. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

1.8.27. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

Основание: п. 238 Инструкции № 157н.

1.8.28. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

Основание: п. 116 Инструкции N 174н.

1.8.29. Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

Основание: п. 385 Инструкции № 157н.

1.8.30. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

1.9. Порядок списания пришедших в негодность основных средств.

1.9.1. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;
- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

1.9.2. Документы, устанавливающие факт непригодности:

- заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства;
- заключение организации (физического лица), имеющей документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

1.9.3. Решение о выводе основного средства из эксплуатации принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов или комиссией по инвентаризации, согласно утвержденного главным врачом порядка списания имущества ГБУ РО ОКОД, оформляется Актом о списании имущества с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления.

1.9.4. Если решение комиссии о списании имущества принимается после проведения инвентаризации, то списание имущества оформляется Решением о прекращении признания активом.

1.9.5. Имущество непригодное для дальнейшего использования списывается с балансового учета до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

1.9.6. Особо ценное имущество и недвижимое имущество, подлежащие списанию, продолжает числиться на соответствующих балансовых счетах Рабочего плана счетов учреждения в качестве объекта основных средств до согласования с учредителем о списании данного объекта. Акт о списании утверждается руководителем учреждения только после согласования с учредителем, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Основание: п. 64.65 приказа Минфина РФ от 15.04.2021 N 61Н.

1.10. Ликвидация объектов основных средств осуществляется:

- силами учреждения, ответственным за проводимые мероприятия определяется главный инженер;

- при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций согласно заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров.

1.10.1. По факту ликвидации объекта силами учреждения составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435), к которому по решению Комиссии может быть приложен соответствующий фотоотчет. (Порядок списания имущества ГБУ РО ОКОД).

1.10.2. Факт ликвидации с привлечением специализированной организацией подтверждается соответствующей организации документом (договор) с указанием исполненных мероприятий: сдачей металлолома, драгметаллов, утилизацией бытовых отходов и т.п.

Основание: п. 45 СГС "Основные средства", п.п. 51, 335 Инструкции N 157н.

2. Учет нематериальных активов.

2.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Основание: п. 56 Инструкции № 157н.

2.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н.

2.3. Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания по первоначальной стоимости.

Основание: п.п. 7-9 СГС "Нематериальные активы".

2.4. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат.

Основание: п. 11 СГС "Нематериальные активы".

2.5. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется исходя из:

- срока, в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект; этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

- срока, в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Основание: п. 60 Инструкции № 157н.

2.5.1. Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным пяти годам.

2.6. Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом.

Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы".

2.7. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Основание: п. 59 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Нематериальные активы".

3. Учет произведенных активов.

3.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество

учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Основание: п.п 71, 78 Инструкции № 157н.

4. К материальным запасам относятся:

- материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также материальные ценности приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций);

- иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, (далее - прочие материальные запасы);

- оборотными материальными запасами являются активы краткосрочного использования, то есть запасы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

- внеоборотные материальные запасы в бюджетном учете - это активы долгосрочного использования в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.»

4.1. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по первоначальной стоимости (фактической стоимости) каждой единицы.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Основание: п.п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

4.2. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

Основание: п.п. 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.3. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).

Основание: п.п. 99, 100, 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы».

4.4. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Вид (группа) материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
Лекарственные препараты и медицинские материалы	ампула; баллон; кг.; литр; метр; метр ³ ; набор; штука; флакон; упаковка
Продукты питания	грамм; килограмм; литр; штука
Горюче-смазочные материалы	литр; кг.
Строительные материалы	кг.; метр; метр ² ; лист; штука; упаковка
Мягкий инвентарь	пара; рулон; упаковка; штука
Прочие материальные запасы	банка; литр; метр; километр; кг.; упаковка; штука; флакон; пачка, упаковка

4.5. Учет материальных ценностей у ответственных лиц ведется согласно утвержденным Методическим указаниям, утвержденные главным врачом.

4.6. Запасы учитываются с указанием того кода вида деятельности (финансового обеспечения), за счет которого они приобретены (созданы);

4.7. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н.

4.7.1. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, лекарственные препараты и медицинские изделия списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

4.7.2. Материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются Комиссией по поступлению и выбытию активов, на основании путевых листов, актов о выполненных работах, отчетов о движении материальных запасов и отчетов о фактическом расходовании материальных запасов в структурных подразделениях. Выдача таких материалов в пользование производится по требованиям-накладным, а затем на их фактическое расходование составляется Акт о списании материалов;

Основание: п. 112 Инструкции № 157н, п.п. 34-41, СГС «Запасы».

4.8. Учет прихода и расхода продуктов питания осуществляется в соответствии с Приказами Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330, от 21.06.2013 № 395 н. Списание продуктов питания производится на основании меню-требований в соответствии с нормами, утвержденными действующим законодательством.

4.9. Приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта ГБУ РО ОКОД производится на автозаправочных станциях с использованием пластиковых карт.

4.9.1. Оприходование горюче-смазочных материалов производится в конце каждого месяца по представленной поставщиком топлива в бухгалтерию учреждения товарной накладной, содержащей данные об отпущенных по карточкам ГСМ (в разрезе всех номеров пластиковых карт), количестве, марке, стоимости отпущенного бензина.

4.9.2. Списание горюче-смазочных материалов производится ежемесячно по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения на основании путевых листов по нормам, утвержденным приказом руководителя учреждения в соответствии с требованиями Распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"» и рекомендациями завода изготовителя. К путевым листам прилагаются чеки заправочной станции, подтверждающие количество, вид и марку заправленного топлива.

4.9.3. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

4.9.4. Списание горюче-смазочных материалов для хозяйственного оборудования, не являющееся транспортным средством, производится на основании акта о списании ГСМ для хозяйственного оборудования по нормам, утвержденным приказом руководителя учреждения с учетом технической документации на данное оборудование.

4.10. Предметно- количественный учет лекарственных препаратов и медицинских изделий в ГБУ РО ОКОД ведется согласно Методическими указаниями об организации учета лекарственных препаратов и медицинских изделий у ответственных лиц ГБУ РО ОКОД по наименованиям, сортам и количеству, в разрезе ответственных лиц, местонахождений объектов.

4.10.1. Для требования и выдачи лекарственных препаратов и медицинских материалов из аптеки является Требование-накладная.

4.10.2. Ответственные лица ведут учет лекарственных препаратов по наименованию, сортам и количеству в Журналах учета материальных ценностей, утвержденные приказом руководителя или заносят в программный продукт.

4.10.3. Медицинские изделия однократного применения, а также лекарственные средства отнесенные к группе «Прочие», согласно утвержденным Методическим указаниям об организации учета лекарственных препаратов и медицинских изделий у ответственных лиц ГБУ РО ОКОД, из аптеки в размере текущей (месячной) потребности могут списываться по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

4.10.4. В конце каждого месяца в бухгалтерию ответственные лица предоставляют отчет о движении лекарственных препаратов и медицинских материалов за месяц.

Основание: п.119 Инструкции N 157н.

4.10.5. Учет, хранение, выдача и использование наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.04.2014 N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету", ведется в учреждении в соответствии с действующим законодательством, а так же внутренними локальными документами.

4.11. На счете 0 105 01 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» КОСГУ 341 подлежат учету:

- медикаменты, бактериальные препараты, кровь, вакцины, сыворотки, наркотические, психотропные препараты;
- спирт;
- азот жидкий, закись азота, двуокись углерода, кислород медицинский газообразный;
- реагенты, реактивы, красители, тест-полоски, тест-ВИЧ, тест-эритроциты, электроды для определения K⁺, Na⁺, референсный раствор, лизирующий раствор, желатин, моющий (буфер промывающий) раствор;
- перевязочный материал в т.ч. бинт, вата, марля, лейкопластырь, повязки, салфетки, шовный материал;
- перчатки медицинские для смотровых кабинетов и операционных.
- медицинские изделия в т. ч. иглы, катетеры, лезвия, пробирки, пленка рентгеновская, кюветы, скарификаторы, вакуумные пробирки с консервантом, система инфузионная и трансфузионная, магистраль соединительная, стенты, наконечники, пипетки;
- шприцы;
- предметные стекла;
- карандаш гидрофобный, маркер по стеклу, транспортная среда;
- медицинский инструмент, контейнеры для сбора и утилизации мед. изделий, для стерилизации и дезинфекции

4.12. На счете 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы» КОСГУ 346, кроме иных материальных запасов, подлежат учету:

- проявитель и фиксаж для проявочных машин;
- лента с наклейками;
- бумага для аппаратов и приборов;
- бахилы полиэтиленовые;

- комплектующие, запасные и составные части для медицинского оборудования;
- электроды для ЭКГ;
- расходные материалы для стерилизаторов, дезсредства.

4.13. На счете 105 05 000 "Мягкий инвентарь" подлежат учету:

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности;
- специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, комплект общехирургический стерильный о/р, жилет сигнальный, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер;
- бахилы хирургические;
- перчатки хозяйственного назначения;
- маска медицинская о/р;
- резиновые перчатки для хозяйственного использования.

4.14. Запасные части, выданные на транспортные средства взамен изношенных, стоимостью более 3 000 (Три тысячи) рублей учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

4.14.1. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

4.14.2. Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: п.п. 349–350 Инструкции № 157н.

4.14.3. Списание материальных ценностей с забалансового счета 09 в связи с их заменой осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих замену.

4.15. Учет имущества, переданного в личное пользование сотрудникам учреждения, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Основание: п. 9 Единым планом счетов бухгалтерского учета, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н,

4.15.1. Учет материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам ГБУ РО ОКОД производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 16 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. 385 Инструкции N 157н.

4.16. Срок полезного использования для внеоборотных активов утвержден приказом главного врача ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. 14 Инструкции о порядке составления годовой отчетности, утв. Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н.

4.16.1. Принятие к бухгалтерскому учету внеоборотных материальных запасов для которых не установлен срок полезного использования, осуществляется постоянно действующей

комиссией по поступлению и выбытию, оформляется Решением о признании объектов (материальных запасов комиссии (ф. 0510441).

Основание: п. 10 СГС «Запасы».

5. Учет безвозмездно полученных НФА:

- в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета;

- в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов;

- от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных;

- от физических лиц;

осуществляется в соответствии с разделом 2 Инструкции № 157н.

5.1. Для первых трех видов передач действует правило безвозмездной передачи по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.

5.2. В случаях передачи материальных ценностей в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного получения);

- принятия выморочного имущества;

- получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;

- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;

- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы,

принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

5.3. Справедливая стоимость нефинансовых активов определяется следующим образом:

- для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- для иных объектов на основании данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей и торговых представительств; сведениях об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики (ЭИС), торговых инспекций, а также в средствах массовой информации (включая Интернет) и специальной литературе (на основании не менее 3 предоставленных данных). Для иных объектов бывших в употреблении с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта.

Основание: п.п. 25, 31, 106, 357 Инструкции N 157н, п.п. 54, 59 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п.п. 7, 22 СГС «Основные средства».

5.3.1. Срок данных о ценах на аналогичные материальные ценности не должен превышать одного месяца ранее даты передачи материальных ценностей в рамках необменных операций.

5.3.2. Справедливая стоимость объектов учета аренды на льготных условиях (в том числе

безвозмездно) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом профессионального суждения бухгалтера как величина арендных платежей, которые могли бы быть.

Основание: п.18 СГС «Аренда».

5.3.3. Если объекты бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости, то справедливой стоимостью является стоимость, которая указана в передаточных документах.

Если данные о стоимости объектов бухгалтерского учета, приобретаемых в результате необменных операций отсутствуют, то в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухучете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов признается в условной оценке «один объект – один рубль».

Основание: п.52 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.3.4. При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость может определяться специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

5.4. Учет материальных ценностей (НФА), поступивших в учреждение в рамках централизованного снабжения, до момента получения грузополучателем Извещения, ведется на забалансовом счете 22.

5.4.1. При получении от поставщика материальных ценностей и сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, акт приемки передач):

- основное средство учитывается на счете 22.1. «ОС, полученные по централизованному снабжению»;
- материальные запасы на счете 22.2. «МЗ, полученные по централизованному снабжению».

Основание: п. 375 Инструкции N 157н

5.4.2. При поступлении Извещения материальные ценности подлежат отражению в бюджетном учете по коду вида деятельности 4 с одновременным выбытием с забалансового счета 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению и с использованием счета 4 210 06 660 "Уменьшение расчетов с учредителем"

Основание: п.9 Инструкции N 174 н.

5.5. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета по группам и видам имущества на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики в момент постановки на балансовый учет. При выявленном несоответствии профильной Комиссией принимаются решения:

- если по указанным основаниям полученные основные средства следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету;
- если полученные материальные запасы классифицируются как основные средства, они должны быть учтены или переведены в категорию основных средств сразу же при принятии к балансовому учету;
- если передающей организацией бюджетной сферы указан некорректный аналитический счет по передаваемому объекту нефинансовых активов, этот объект должен быть учтен на корректном аналитическом счете сразу же при принятии к балансовому учету.

5.6. По нефинансовым активам (основным средствам, нематериальным активам), полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется соответствие ранее начисленной амортизации и оставшегося срока полезного использования нефинансового актива. Если по оценке профильной Комиссии выявлен:

- факт начисления амортизации с нарушением действующих норм (либо не начисление), то передающей стороне направляется запрос на уточнение полученных учетных данных. Если в ответ начисленная ранее амортизация передающей стороной не будет скорректирована, то возможность перерасчета амортизации учреждением согласовывается с органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя;

- указанный оставшийся срок полезного использования нефинансового актива не соответствует нормам законодательства или срок полезного использования истек, то решением Комиссии устанавливается ожидаемый срок использования нефинансового актива с учетом его фактического состояния. При этом дальнейшее начисление амортизации осуществляется исходя из этого установленного срока.

5.7. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;

- с учетом ожидаемого срока полезного использования нефинансового актива в учреждении и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной профильной Комиссией справедливой стоимости нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе контрагентов.

6.2. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности осуществляется специалистом бухгалтерии.

6.3. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением обеспечений исполнения контракта (договора).

Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н.

6.4. Денежные средства от виновных лиц возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

6.5. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и

безнадежной к взысканию - приложение 12 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: п. 339 Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Доходы».

6.6. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности - приложение 13 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

Основание: п.п. 371, 372 Инструкции № 157н.

6.7. Списанную с балансового учета задолженность отражается на забалансовых счетах: 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в течение пяти лет с момента списания.

Основание: п.п. 339, 371 Инструкции № 157н.

6.8. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в текущем финансовом году, отражается проводкой:

- с указанием по кредиту счета 0 401 20 273, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04.

Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в прошлые годы, отражается проводкой:

- по дебету счета 0 209 34 56X и кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04.

6.9. Восстановление дебиторской задолженности по доходам отражается проводкой:

- с указанием по кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04.

Восстановление кредиторской задолженности отражается проводкой:

- с указанием по дебету счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 20.

6.10. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение может распоряжаться только по согласованию с собственником;

Основание: п. 238 Инструкции N 157н.

6.10.1. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

6.10.2. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

Основание: п. 116 Инструкции N 174н.

7. Учет санкционирования расходов ведется в соответствии с разделом 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. и осуществляется в порядке, приведенном в приложении 5 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

8. При направлении работников ГБУ РО ОКОД в служебные командировки на территории РФ, командировочные расходы возмещаются в следующем размере:

- расходы на выплату суточных в размере 300 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки;
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в размере фактических расходов (в т.ч. расходы на провоз багажа автобусным сообщением), подтвержденных проездными документами.

8.1. Расходы по найму жилого помещения, превышающие размеры, возмещаются за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя и учтены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.2. Предельный размер возмещения за проживание 3500 рублей в сутки.

Размер определяется сотрудником бухгалтерии по рыночным ценам (гостиниц, отелей эконом-класса; сдаваемых квартир; общежитий) в зависимости от выбора места расположения.

8.3. Средний заработок за дни пребывания в командировки перечисляется (выплачивается) разово за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации или ежемесячно по заявлению работника.

Основание: Постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729.

8.4. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами утверждается главным врачом, приложение 10 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

9. Доходы ГБУ РО ОКОД отражаются в учете по факту совершения операций.

9.1. Раздельный учет по видам доходов осуществляется:

- путем обособления учета средств по источнику финансового обеспечения на уровне 18 разряда номера счета бухгалтерского учета;
- путем группировки доходов (расходов) учреждения по экономическому содержанию в разрезе кодов КОСГУ;

Основание: Приказ Минфина от 29 ноября 2017 г. № 209н

9.2. Доходы, полученные учреждением за оказанные медицинские услуги по территориальной программе обязательного медицинского страхования, начисляются на основании данных планово-экономической службы ГБУ РО ОКОД.

9.3. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением - на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам);

9.4. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются на дату утверждения руководителем учреждения итогов инвентаризации;

Основание: п.п. 199, 221 Инструкции N 157н.

9.5. В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания,

предоставляемых в соответствии с соглашениями;

- доходы по арендным платежам.

Счета 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» применяться для учета расчетов между учредителем и учреждением по предоставленным (полученным) субсидиям на выполнение задания, целевым субсидиям.

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности учреждения и признаются в учете в части, относящейся к текущему периоду, доходами текущего года с отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 401 10 «Доходы текущего финансового года».

Основание: п. 93 Инструкции N174н.

9.5.1. Доходы от операционной аренды начисляются в сумме общих арендных платежей:

Д 2 205 21 560 К 2 401 40 121

9.5.2. Доходы текущего финансового года начисляются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды

Д 2 401 40 121 К 2 401 10 121

9.5.3. Доходы по условным арендным платежам (возмещение коммунальных расходов) начисляются на дату определения их величины (ежемесячно)

Д 2 205 35 560 К 2 401 10 135

Основание: п. 301 Инструкции N 157н, п. 25 СГС "Аренда".

9.6. В случае возврата поставщиком денежных средств за лекарственные препараты, не соответствующие требованиям нормативной документации, в бухгалтерском учете указанные операции отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Дт 7 201 11 510 Кт 7 209 34 660 — возврат денежных средств от поставщика за лекарственные препараты. Одновременно отражается увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств на счета учреждения» КОСГУ 134 «Доходы от компенсации затрат».

9.7. Начисление дохода по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражаются как по дебету счета 0 209 39 000 "Расчеты по доходам от компенсации затрат" в корреспонденции со счетом 0 401 10 139 "Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов".

Расчеты с ФСС по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по тому КФО, в рамках которого осуществлялись расходы

10. Расходы осуществляются в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности

10.1. На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0.401.20.000) относятся:

- расходы, произведенные в рамках выполнения возложенных на учреждение полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- расходы, произведенные за счет субсидии на иные цели;
- расходы, произведенные за счет средств пожертвования;
- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного задания, не формирующих себестоимость работ, услуг;
- расходы в части расходов, не распределяемых на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг;
- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг.

10.1. В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- с приобретением прав пользования нематериальными активами, если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года.

10.1.1. Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года

- равномерно;

Основание: п. 302 Инструкции N 157н.

10.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года в момент получения страхового полюса.

10.3. Стоимость подписки на периодические издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

10.4. К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего их получение).

10.5. Пени, штрафы, государственные пошлины и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, а также плата за негативное воздействие на окружающую среду учитываются на счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет", при перечислении сторонней организации учитываются на счете 0.302.90.000 «Расчеты по прочим расходам»

10.6. Расходы, связанные с возмещением расходов пациенту за медикаменты, приобретенные им во время пребывания в стационаре, учитываются по статье КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» как возмещение ущерба, вреда, запланированного на основании закона.

Возмещение ущерба потерпевшей стороне (пациенту) относится на элемент вида расходов 853 «Уплата иных платежей»

Основание: Приказ Минфина № 209 н от 29.11.2017г.

10.7. Начисление задолженности ФСС РФ по возмещению расходов по выплате социального пособия на погребение и 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами отражается по дебету счета КРБ 0 209 34 561 по элементу вида расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты для оплаты труда специалистов и другие выплаты работникам».

10.8. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в

соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 4 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ГБУ РО ОКОД.

10.9. Зачета ЕНП в счет уплаты налогов, сборов, взносов отражается датой получения информации от налогового органа.

11. В ГБУ РО ОКОД оказываются следующие виды услуг:

- специализированная медицинская помощь по территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- специализированная медицинская помощь в рамках приносящей доход деятельности.

11.1. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Данный счет применяется для формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением.

Основание: п. 134 Инструкции N 157н.

11.2. Затраты учреждения при оказании услуг делятся на прямые и накладные.

11.3. К прямым расходам относятся:

- все материальные расходы (кроме общехозяйственных), участвующие оказания услуг;
- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг (кроме административно-управленческого персонала);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

11.3.1. Прямые расходы относятся непосредственно на себестоимость единицы изготавливаемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги).

11.3.2. Если определить прямые расходы к определенной услуге невозможно, то они относятся к накладным расходам.

11.4. К накладным расходам относятся:

- затраты на содержание и эксплуатацию зданий, помещений, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, в том числе затраты на коммунальные услуги, ремонт и техническое обслуживание, участвующие в процессе, оказания услуг;
- затраты на оплату услуг связи, а также затраты на содержание и эксплуатацию средств связи, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- затраты на пожарную охрану зданий и помещений, участвующие в процессе, оказания услуг;
- затраты на охрану зданий, инвентаря и другого имущества учреждения, участвующие в процессе, оказания услуг;
- затраты на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта;
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- прочие затраты.

11.4.1. Накладные расходы подлежат распределению между видами услуг пропорционально объему выручки от реализации каждой из услуг строго утвержденного плана ФХД ГБУ РО ОКОД.

11.5. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (квартал), относятся на фактическую себестоимость услуг, оказанных в рамках приносящей доход деятельности.

11.5.1. К общехозяйственным расходам относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, включая лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;
- затраты на оплату услуг связи;
- затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров административно-управленческого персонала;
- представительские расходы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;
- прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций.

Основание: п. 135 Инструкции № 157н.

11.6. Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий).

11.7. По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н.

11.8. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Налоговый учет

1. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Налоговые регистры формируются только в том случае, если в регистрах бухгалтерского учета необходимая информация отсутствует.

2. Налоговым периодом признается календарный год.

Основание: ст. 346.19 НК РФ.

3. ГБУ РО ОКОД предусмотрены авансовые платежи по налогам за отчетные периоды. По истечении налогового периода учреждение уплачивает налог, не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

Основание: п.п. 1,2 статьи 346.23 и п.2 ст. 396 НК РФ.

4. Учреждением представляется налоговую отчетность в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

5. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников ведется отдельно. Имущество (в т.ч. денежные средства) целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов.

Основание: п. 14 ст. 250 НК РФ.

5.1. Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета "Вид финансового обеспечения (деятельности)" (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

5.2. Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений учитываются по КФО:

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

6. Учреждение осуществляет платные медицинские услуги в соответствии с Уставом ГБУ РО ОКОД, распоряжениями и приказами министерства здравоохранения Рязанской области, а также постановлениями правительства РФ и приказом Минфина РФ.

6.1. Платные медицинские услуги, оказываемые учреждением, не подлежат налогообложению НДС, согласно ст. 149 п.2.2 НК РФ.

6.2. Вычет НДС по приобретенным материальным ценностям за счет средств от предпринимательской деятельности не производится в соответствии со ст. 171 НК РФ.

7. Датой получения дохода согласно ст. 271 НК РФ признается дата реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в их оплату.

8. Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок, ст. 272 НК РФ

8.1. В целях исчисления налога на прибыль в составе прямых расходов учитываются:

- материальные расходы, непосредственно связанные с производством продукции, выполнением работ или оказанием услуг - то есть, объем расхода, который прямо пропорционален объему выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг;

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого в процессе производства товаров, выполнения работ или оказания услуг, а также суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности.

Основание: п. 1 ст. 318 НК.

8.2. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: п.2 ст.318 НК.

8.3. В составе косвенных расходов учитываются:

- оплата труда административно-управленческого персонала;
- начисления на оплату труда административно-управленческого персонала;
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, и т.д.);
- расходы по оплате коммунальных услуг;
- прочие затраты.

9. Согласно Устава по согласованию с учредителями ГБУ РО ОКОД на основании заключенного договора может предоставлять в аренду государственное имущество, закрепленное за ГБУ РО ОКОД на праве оперативного управления.

9.1. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, зачисляются на лицевой счет ГБУ РО ОКОД, открытый в органах Федерального казначейства, являются внебюджетными доходами и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.2. Доходы от сдачи в аренду имущества облагаются НДС, при этом исчисление и уплата НДС в бюджет осуществляется учреждением – арендодателем, т.е. ГБУ РО ОКОД.

Основание: письмо Минфина России от 10.05.12 № 03-07-11/140.

9.3. Поступления арендной платы отражаются по статье КОСГУ 121 "Доходы от собственности".

9.4. Поступившие платежи по возмещению арендаторами эксплуатационных затрат в полном объеме перечисляются поставщикам коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества и не являются доходами в целях исчисления налога на прибыль.

10. Средства, полученные учреждением за оказанные медицинские услуги по территориальной программе обязательного медицинского страхования от СМО и ТФОМС, а также средства источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являются целевым финансированием и не подлежат обложению налогом на прибыль.

Основание: ст. 251 НК РФ.

10.1. Доходы, полученные учреждением за оказанные медицинские услуги по территориальной программе обязательного медицинского страхования отражаются по статье КОСГУ 132 «Доходы от оказания услуг(работ) по программе обязательного медицинского страхования», доходы по целевым субсидиям – КОСГУ 152 «Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» или КОСГУ 162 «Поступления капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»

10.2. Средства, поступившие за оказание медицинской специализированной помощи военнослужащим и сотрудникам отдельных ведомств, в полном объеме зачисляются на лицевой счет учреждения «Средства по обязательному медицинскому страхованию», учитываются, как восстановление расходов средств по обязательному медицинскому страхованию и при начислении налога на прибыль включаются в состав прямых расходов в полном объеме.

11. Начисление и уплата налога на добавленную стоимость и налога на прибыль отражается по статье КОСГУ 189 " Иные доходы".

Основание: пп. 9.8.5, п. 9 Приказ № 209 н от 29.11.2017г.

12. Учреждение вправе применять нулевую процентную налоговую ставку налога на прибыль организации при соблюдении условий, установленных ст. 284.1. НК РФ.

13. Налоговый учет по налогу на прибыль и НДС вводится в специальных регистрах.

13.1. Ведение журнала учета полученных счетов-фактур осуществляется в отношении всех выставленных и полученных счетов-фактур.

13.2. Нумерация счетов-фактур осуществляется в порядке возрастания номеров в целом по учреждению;

13.3. Счета-фактуры составляются на бумаге или в электронном виде.

14. ГБУ РО ОКОД производит платежи в бюджет по налогу на доходы физических лиц; взносам на обязательное пенсионное страхование; обязательное медицинское страхование; обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим налогам согласно НК РФ.

15. ГБУ РО ОКОД является плательщиком транспортного налога, налог на имущество организаций и земельного налога.

15.1. Налогооблагаемая база для исчисления транспортного налога формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения, а также находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Основание: глава 28 НК РФ, региональный Закон "О транспортном налоге".

15.2. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на имущество признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе.

Согласно п.1 ст. 374 ФЗ от 03.08.2018г. № 302-ФЗ не признается объектом налогообложения движимое имущество.

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Основание: п.1 ст.375 НК РФ

15.3. За счет средств субсидии на иные цели (КФО 5) могут покрываться затраты на оплату налогов по имуществу, которое числится в учете по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания", если это определено условием предоставления целевой субсидии.

15.4. Налоговой базой по земельному налогу является кадастровая стоимость земельного участка. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, на

основании сведений государственного земельного кадастра о каждом участке, принадлежащем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Основание: ст. 390, 391 НК РФ.

15.5. Распределение в целях оплаты земельного налога, налога на имущество между источниками финансового обеспечения (КФО) осуществляется следующим образом:

15.5.1. По имуществу, используемому в рамках одного вида деятельности, - по соответствующему деятельности источнику финансового обеспечения.

15.5.2. По имуществу, используемому одновременно в нескольких видах деятельности:

- осуществляется пропорционально доле доходов плановых за соответствующий период по каждому виду финансового обеспечения в общем объеме средств, полученных на ведение хозяйственной деятельности за исключением средств, полученных от реализации активов, от сумм принудительного изъятия (КОСГУ 140).

16. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения)

Основание: п. 1 ст.54 НК РФ.